



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑

ส่วนที่ ๒ การแบ่งส่วนงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน

๖

ภาคผนวก

แบบสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน

แบบสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	อันดับครูผู้ช่วย – ครูศ.๔				
			จำนวน	ครูผู้ช่วย	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑	ผู้บริหาร	๒	-	-	-	๒	
๒	ข้าราชการครู	๒๓	-	๗	๒	๑๔	-
๓	ครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	๑	-	-	-	-	-
๔	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	-	-	-	-	-
๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-	-
	รวม	๒๘	-	๗	๒	๑๖	

ส่วนที่ ๒ การแบ่งส่วนงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน ควบคุมงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลงาน รวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานบุคคล จัดทำแผนงานฝ่ายงานบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรรณนางานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มบริหารงานบุคคล นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ นโยบาย และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานเกี่ยวกับงานสำนักงานและจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน และจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ส่งเสริมป้องกันและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ประเมินผลงานและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการของกลุ่ม

บริหารงานบุคคลตามแผนปฏิบัติการและรายงานผลการ

ปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
๔. งานพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอบข่ายงาน

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ และจัดระบบเอกสารของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ประสานงานงานในการกำกับ ติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ/กิจกรรมต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน
๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. ประสานและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหารและการประชาสัมพันธ์
๗. ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้ในสำนักงานและบริการ

งานวางแผน สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ขอบข่ายงาน

๑. วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำบัญชี ควบคุมการกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ประสานงานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการของกำลังคนกับภารกิจสถานศึกษา
๔. ประสานจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับหน่วยงานต้นสังกัด
๕. จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษานำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๖. รวบรวมข้อมูลการจ้างครูและเจ้าหน้าที่สำนักงานจากทุกฝ่าย เพื่อจัดทำโครงการจัดจ้างบุคลากรขาดแคลน
๗. ประสานงานในการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย
๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังของสถานศึกษา
๙. จัดทำเอกสารบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งผู้บริหารโรงเรียน
๑๐. จัดทำเอกสารคำสั่งจ้างและคำสั่งเล็กจ้างสัญญาจ้างจัดทำทะเบียนคุมสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราวภายใต้เงินงบประมาณทุกประเภท

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน

ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนงานและโครงการงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดทางวินัย
๓. การดำเนินการความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๕. การดำเนินงานทางวินัย และการลงโทษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำรายงานการลงโทษทางวินัยไปยังหน่วยเหนือ
๖. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ โดยรับเรื่องอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายว่าด้วยวินัยและการลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. จัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเห็นของคณะกรรมการ
๘. จัดทำทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เลื่อนเงินเดือนตาม จ.๑๘
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการจัดทำแบบประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. สรุป รายงานผล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการเลื่อนเงินเดือน
๑๑. การประเมินผลงานตามหัวข้อโดยการจัดทำแบบประเมินด้านวินัย
๑๒. การสรุปรายงานผลและการนำผลไปวางแผนพัฒนา รายงานผลงานประจำปีดำเนินการดำเนินการด้านวินัย
๑๓. จัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

งานพัฒนาบุคลากร มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ขอบข่ายงาน

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาบุคลากร
๒. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศการแนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่ง บุคลากร
๓. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ประสานงานในการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๖. จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

๗. วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๘. จัดระบบและวางแผนในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

๙. ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน

๑๐. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการจัดทำเกียรติบัตรยกย่องชมเชยในโอกาสต่าง ๆ

๑๒. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดย จัดทำคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑๓. ส่งเสริมคุณธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรม

๑๔. การสรุปรายงานผลและการนำผลไปวางแผนพัฒนา รายงานผลงานประจำปี ด้านการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขอบข่ายงาน

๑. วางแผนการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ อย่างเป็นระบบ ทันสมัย สะดวกต่อการสืบค้นมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒. ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติของครู ลูกจ้างประจำ รวมทั้งดูแลเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มวุฒิการศึกษาการลา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา การเลื่อนตำแหน่งการปรับวิทยฐานะอันดับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน ให้สมบูรณ์และครบถ้วน

๓. จัดทำรายงานประวัติข้อมูลและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชนตำแหน่ง เลขที่ ตำแหน่งวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปีที่รับราชการและวุฒิการศึกษาสาขาวิชาเอก ให้สมบูรณ์ครบถ้วน เข้ารูปเล่มรายงานประวัติข้อมูลครูนำเสนอผู้อำนวยการ

๔. จัดทำสมุดลงเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนวณวันเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน

๕. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. จัดทำและรวบรวมแบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

๗. รวบรวมและสรุปข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปีของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๘. จัดทำสรุปการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาและเข้ารูปเล่มนำเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผน สรรหา บรรจุแต่งตั้ง

- การแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๒ คน
- การแต่งตั้งครูชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๓ คน

ด้านที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

- ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา จำนวน ๒๔ มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๒๔ คน

- ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา จำนวน ๒๔ มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๒๔ คน

ด้านที่ ๓ พัฒนาบุคลากร และมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

- กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาการอบรม/สัมมนาภายในและภายนอกสถานศึกษา

- กิจกรรมศึกษาดูงาน The best practice โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ณ โรงเรียนบ้านในดง อำเภอท่ายาง จ.เพชรบุรี และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ระหว่างเส้นทางของการเดินทาง

ด้านที่ ๔ งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปี ๒๕๖๕

ปัญหา อุปสรรค

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- เวลาในการจัดอบรมสัมมนาบางกิจกรรมค่อนข้างเร่งรัด และใกล้เคียงกัน ส่วนใหญ่จะเป็นเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หน่วยงานที่จัดอบรมควรวางแผนในการอบรมให้ต่อเนื่องตลอดปี ไม่อบรมในเวลาใดเวลาหนึ่งพร้อมๆกันหลายๆโครงการ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวยุวธิดา เต็ดชาต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ภาคผนวก

**แบบสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	รวมเวลา วัน / ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	นางดวงเนตร จันทน์อัน	๑๔ ต.ค.๖๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อยประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๖ ชม.	สพป.ตาก เขต ๑
๒	นางดวงเนตร จันทน์อัน	๒๙ ต.ค. ๖๔	เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (วฐ.๒) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓ ชม.	รร.บ้านห้วย แม่บอน
๓	-นายแสวง แสนฟ้างาม -นายสุวรรณ์วัฒน์ สีสงาม	๑ พ.ย. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการครูอำเภอบ้านตาก	๔ ชม.	รร.บ้านตาก ประถมวิทยา
๔	นางจันทร์เพ็ญ นวลนิม	๔ พ.ย. ๖๔	อบรมระบบ SMART OFFICE (Version ๕.๒)	๓ ชม.	ระบบออนไลน์
๕	ข้าราชการครูทุกคนใน โรงเรียนบ้านตากประถม วิทยา	๑๗ ธ.ค. ๖๔	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ	๘ ชม.	อบต.ตากตก
๖	ข้าราชการครูทุกคนใน โรงเรียนบ้านตากประถม วิทยา	๑๘ ธ.ค. ๖๔	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๗ (Mu Salf School Virtual Workshop ๗)	๖ ชม.	ระบบออนไลน์
๗	นายองอาจ ธรรมศร	๑๐ ก.พ. ๖๕	ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาเครือข่าย ประจำอำเภอกุญแจสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการ จ.ตาก	๖ ชม.	รร.บ้านตาก ประถมวิทยา
๘	นายแสวง แสนฟ้างาม	๑๗ - ๑๘ ก.พ. ๖๕	คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอน โรงเรียน บ้านห้วยเหลือง	๑๖ ชม.	สพป.ตาก เขต ๑
๙	นายแสวง แสนฟ้างาม	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕	ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร	๖ ชม.	สพป.ตาก เขต ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	รวมเวลา วัน / ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑๐	นายแสวง แสนฟ้างาม	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕	ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	๘ ชม.	สพป.กำแพงเพชร เขต ๒
๑๑	-นางอมรรัตน์ ชุมเย็น -นายจรณินทร์ จีนามูล -น.ส.รัตนภรณ์ แสงสี -น.ส.สร้อยยา แหกาวี -น.ส.สาวิตรี จักรบุตร -น.ส.จริยา บำยทุธ -น.ส.ศศิธร ดีสูงเนิน	๒๘ ก.พ.-๒๑ มี.ค. ๖๕	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร ครูรุ่นใหม่ หัวใจ พอเพียง		ระบบออนไลน์
๑๒	-นายองอาจ ธรรมศร -น.ส.กัญญารัตน์ สิทธิ -น.ส.สาวิตรี จักรบุตร -นางสุทิดา จันทราวุธ -น.ส.นพพร เข้มขัน	๕ มี.ค. ๖๕	วิทยากรอบรมโครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบล ตากตก	๘ ชม.	อบต.ตากตก
๑๓	นายแสวง แสนฟ้างาม	๑๖ มี.ค. ๖๕	เชิญประชุมประธานสนามสอบ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ วัน	สพป.ตาก เขต ๑
๑๔	นายแสวง แสนฟ้างาม	๒๕ มี.ค. ๖๕	ร่วมประชุมเพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ และร่วมกันจัดทำภารกิจ ขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพ	๑ วัน	สพป.ตาก เขต ๑
๑๕	-นางสาวยุวธิดา เต็ดขาด -นางสาวสาวิตรี จักรบุตร	๔ เม.ย. ๖๕	การประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ ชม.	ระบบออนไลน์
๑๖	-นางดวงเนตร จันทร์อัน -นางรุ่งทิภา เนื้อไม้	๒๐-๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕	การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๓ วัน	สพป.ตากเขต ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	รวมเวลา วัน / ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑๗	นายองอาจ ธรรมศร	๒๑ เม.ย. ๖๕	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานแนะแนวอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานกิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพ	๖ ชม.	ระบบออนไลน์
๑๘	-นางดวงเนตร จันทร์อ้น -นางรัชณี จันทรม -น.ส.กรรณิกา สายยิ้ม	๒๗-๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการเฉพาะทางโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย หัวข้อ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยกับการศึกษาเพื่อความยั่งยืน” ด้วยระบบทางไกล	๒ วัน	สพฐ.
๑๙	นางนิภาพร พุ่มจันทร์	๘ พ.ค. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้านการเงิน การบัญชีของโรงเรียน	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๒๐	น.ส.จริยา บำยุทธ	๓๑ พ.ค. ๖๕	ประชุมขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย	๖ ชม.	ศูนย์อนามัยที่ ๒ จ.พิษณุโลก (ระบบออนไลน์)
๒๑	-นางดวงเนตร จันทร์อ้น -นางรัชณี จันทรม -น.ส.กรรณิกา สายยิ้ม	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	การสร้างสื่อเทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับเด็กปฐมวัย(ผ่านระบบออนไลน์) ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย	๘ ชม.	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดตาก
๒๒	นางดวงเนตร จันทร์อ้น	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕	การอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักสูตรสำหรับครู การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โครงการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๖ ชม.	สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ (ออนไลน์)
๒๓	นางนิภาพร พุ่มจันทร์	๑ ก.ค. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๒๔	นางดวงเนตร จันทร์อ้น	๑๐-๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วิทยากร)	๒ วัน	สพป.ตาก เขต ๑
๒๕	น.ส.ณัฐธนพร แซ่เตียว	๒๐ ก.ค. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคู่มือโครงการคุณธรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๒๖	นางสุทิสรา เลิศขามป้อม	๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านระบบ Zoom Meeting	๑๒ ชม.	สพฐ. (ระบบ ออนไลน์)

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	รวมเวลา วัน / ชั่วโมง	หมายเหตุ
๒๗	นายสุวรรณวัฒน์ สীগาม	๒๒ ก.ค. ๖๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๘ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๒๘	นางสุทิดา เลิศขามป้อม	๒๓ ก.ค. ๖๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๘ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๒๙	นางดวงเนตร จันทร์อัน	๒๕ ก.ค. - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	หลักสูตรการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ ระดับปฐมวัย การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาในระดับปฐมวัย หน่วยการเรียนรู้ ไปไม่รอบตัว	๒๐ ชม.	สสวท. (ออนไลน์)
๓๐	นายสุวรรณวัฒน์ สীগาม	๓ ส.ค. ๖๕	ประชุมการจัดอบรมลูกเสือต้านยาเสพติด	๖ ชม.	กลุ่มพระบรมธาตุ บ้านตาก
๓๑	นางดวงเนตร จันทร์อัน	๖-๗ ส.ค. ๒๕๖๕	วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”	๒ วัน	สพป.ตาก เขต ๑
๓๒	น.ส.กัญญารัตน์ สิทธิ	๙ ส.ค. ๖๕	ประชุมครูวิชาการกลุ่มพระบรมธาตุบ้านตาก	๖ ชม.	กลุ่มพระบรมธาตุ บ้านตาก
๓๓	-นางดวงเนตร จันทร์อัน -นางรัชณี จันทรม	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕	การพัฒนาภาษาอังกฤษสื่อสารในชั้นเรียน (Classroom Language) สำหรับครูผู้สอนปฐมวัย รุ่นที่ ๒	๘ ชม.	สพป.ตาก เขต ๑
๓๔	-นายแสวง แสนฟ้างาม -นายองอาจ ธรรมศร	๒๙ ส.ค. ๖๕	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินความสำเร็จของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๖ ชม.	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด
๓๕	-นางสาวยุวธิดา เต็ดชาติ -นางสุทิดา จันทราวุธ	๓๐ ส.ค. ๖๕	การประชุมรับทราบแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๓๖	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนบ้าน ตากประถมวิทยา	๑-๓ ก.ย. ๖๕	ศึกษาดูงาน The best practice โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชာเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ณ โรงเรียนบ้านในดง อำเภอยาง่าง จ.เพชรบุรี และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ระหว่างเส้นทางของการเดินทาง	๓ วัน	รร.บ้านตาก ประถมวิทยา

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	รวมเวลา วัน / ชั่วโมง	หมายเหตุ
๓๗	นายสุวรรณวัฒน์ สীগาม	๖ ก.ย. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๓๘	นายจรณินทร์ จีนามูล	๑๐ ก.ย. ๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะชีวิตป้องกันภัยยาเสพติดและภัยคุกคาม ทุกรูปแบบฯ	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๓๙	-นางดวงเนตร จันทร์อ้น -นางรุ่งทิวา เนื้อไม้ -นายสุวรรณวัฒน์ สীগาม -นางพชรวรรณ บุญญา -น.ส.กัญญารัตน์ สิทธิ -นายองอาจ ธรรมศร -นางวีรวรรณ เรืองอ่อง	๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการของ นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑	๓ ชม.	สพป.ตากเขต ๑
๔๐	-นางสาวกัญญารัตน์ สิทธิ -นางสาวยุวธิดา เต็ดขาด	๒๑ ก.ย. ๖๕	การประชุมปฏิบัติการการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนคุณภาพ การศึกษาและการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	๖ ชม.	สพป.ตากเขต ๑



โรงเรียนบ้านตากประอมวิทยา
สรุปโครงการพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านตากประอมวิทยา แผนงาน งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ ๖ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการร่วมกับภาครัฐและเอกชน
สนองกลยุทธ์ สพป.	ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้วยวิธีการที่หลากหลาย และนำกระบวนการ PLC มาใช้ในการพัฒนา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประอมวิทยาให้ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ เพื่อยกระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูให้มีความเจริญก้าวหน้าตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านตากประอมวิทยาให้มีคุณภาพสูงสุดตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ครูและบุคลากร ในโรงเรียนบ้านตากประอมวิทยา จำนวน ๒๙ คน

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประอมวิทยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ มีการปฏิบัติตนและมีเจตคติที่ดีในการรับราชการตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยประชุมวางแผน และวิเคราะห์เพื่อวางกรอบการเขียนโครงการ รวบรวม โครงการส่งงานแผนงานประชุมเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

- กิจกรรมอบรมสัมมนาของบุคลากร การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และนำไปในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA และมีแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับขอมือและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น โดยได้กำหนด การดำเนินงานในวันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

- กิจกรรมศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕ คณะครูและบุคลากรทุกคน ไปศึกษาดูงาน The best practice โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชาราชเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ณ โรงเรียนบ้านในดง อำเภอยาง่าง จ.เพชรบุรี และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ระหว่างเส้นทางของการเดินทาง

สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔. งบประมาณ

งบประมาณ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๗๒,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์ ดูจากเกียรติบัตร ดูจาก แฟ้มผลงานพัฒนาการของเด็ก	แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์ ภาพถ่าย

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาทุกคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑	ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านตาก ประถมศึกษา จำนวน ๒๙ คนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓		ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านตาก ประถมศึกษา จำนวน ๒๙ คนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เชิงคุณภาพ				
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้


1. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ความคิด ความสัมพันธ์ในการทำงาน และการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมกันคิด และลงมือทำ
3. ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองความคิดเห็นต่างๆ ร่วมกัน
4. ทำให้เห็นเทคนิควิธีการในการนำมาปรับใช้หรือแก้ปัญหา อันที่จะก่อประโยชน์ในการทำงาน
5. เป็นการเปิดมุมมอง เปิดประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และนำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน
6. ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาก ประถมศึกษา ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- ระยะเวลาในการศึกษาดูงานค่อนข้างน้อย ทำให้เกิดความรีบเร่ง

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรมีการพูดคุยประชุมสรุปหลังการศึกษาดูงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะคติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มระยะเวลาในการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงานโครงการ

(นางดวงเนตร จันทร์อัน)

ครู โรงเรียนบ้านตาก ประถมศึกษา