



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมตาก เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อรายงานการติดตามโครงการ/กิจกรรมตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลการดำเนินการ และงบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต)ตามกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

โรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	
- ผลการดำเนินการ ,ผลงบประมาณ,ปัญหา/อุปสรรค ,ข้อเสนอแนะ	๑
สรุปโครงการ	
- โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๖
- โครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)	๑๐
- โครงการส่งเสริมต้านทุจริต	๒๔
- โครงการพัฒนาบุคลากร	๓๖
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	๔๐
- โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และรับส่งนักเรียน	๔๘
- ส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๑
ภาคผนวก	

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ	
			ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)
โครงการส่งเสริมด้านทุจริต	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัย ๒ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ๓ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๒๕,๐๐๐	๘,๕๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			
โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ	๑ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะอาชีพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา	๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะอาชีพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ	
			ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)
โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม	<p>๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจชีวิตที่แท้จริง และสามารถดำเนินชีวิต กิน อยู่ คู่ พัง เป็นได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓ เพื่อจัดกระบวนการการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการดำเนินชีวิต โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา</p>	<p>๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามหลักพุทธศาสนา เข้าใจชีวิต</p> <p>๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข</p> <p>๓ โรงเรียนพัฒนางานในด้านต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐</p>	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			
โครงการพัฒนาบุคลากร	<p>๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาให้ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒ เพื่อยกระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูให้มีความเจริญก้าวหน้าตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๓ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาให้มีคุณภาพสูงสุดตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๑ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒ ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมเพื่อยกระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูให้มีความเจริญก้าวหน้าตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยาร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ	
			ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)
โครงการ โรงเรียนสีขา พลอดยาเสพติด และอบายมุข	๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด ๒ เพื่อป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้า มาในโรงเรียน ๓ เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่าง ต่อเนื่อง	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด ๒ โรงเรียนมีการป้องกันการแพร่ ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓ โรงเรียนมีการรณรงค์ต่อต้านยา เสพติดอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐	๒,๙๐๕๑	๒,๙๐๕๑
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			
โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษาและ รูปแบบการ จัดการเรียนการ สอน	๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ และ นำไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่าง ถูกต้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ฉบับ ปรับปรุง) ๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ เป็นปัจจุบัน	๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจ และ นำไปพัฒนาการเรียนการสอนได้ อย่างถูกต้องตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ (ฉบับ ปรับปรุง) ร้อยละ ๑๐๐ ๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและเป็นปัจจุบัน ร้อย ละ ๑๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ	
			ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)
โครงการวันสำคัญ	<p>๑ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของของวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของกิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกันในนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง</p>	<p>๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เห็นความสำคัญของกิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>๓ ร้อยละ ๙๐ สร้างความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกันในนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง</p>	๒๖,๓๐๐	๙,๓๓๙
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และรถรับส่งนักเรียน	<p>๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน</p> <p>๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>๓ เพื่อเกิดความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและกรรมการสถานศึกษา และรถรับส่งนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑ ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒ ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓ โรงเรียนได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาและรถรับส่งนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐</p>	๕,๐๐๐	๑,๓๐๐
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์แผนงาน / กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ	
			ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)
โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน	๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ๒ เพื่อสามารถเป็นแหล่งสืบค้น – เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต	๑ โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่น่าเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ๑ เว็บไซต์ ที่มีประสิทธิภาพสูง ๒ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง ร้อยละ ๑๐๐	๒,๔๔๖	๒,๔๔๖
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค			
ขอเสนอแนะ	ไม่มีข้อเสนอแนะ			



โรงเรียนบ้านตากปรดมวิทยา
สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภาพรวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ	โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน / งาน	บริหารงานทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
สนองยุทธศาสตร์ สพป.	ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในการเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรณินทร์ จินามูล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน
- ๑.๓ เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนไม่ติดยาเสพติด

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด

๓. วิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	ต.ค.๖๔	ผู้อำนวยการ
๒	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค.๖๔	ครูจรรยาณี
๓	ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๔	ผู้อำนวยการ
๔	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและเอดส์ - วันงดสูบบุหรี่ - วันต่อต้านยาเสพติด	๓๑ พ.ค. ๖๕ ๒๖ มิ.ย. ๖๕	ครูจรรยาณี
๘	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ	มิ.ย. ๖๕	ครูจรรยาณี

๔. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและเอดส์ - วันงดสูบบุหรี่ - วันต่อต้านยาเสพติด	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

*หมายเหตุ อยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด ได้ดำเนินการในบางส่วน คือ จัดบอร์ดวันต่อต้านยาเสพติดให้นักเรียนวาดภาพระบายสี แต่งกลอนและคำขวัญวันต่อต้านยาเสพติด ในแต่ละชั้น

๕. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมโครงการ

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด	✓		นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติด
๒	เพื่อป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน	✓		นักเรียนมีการป้องกันการแพร่ยาเสพติดเข้ามาในโรงเรียน
๓	เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง	✓		นักเรียนมีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑	นักเรียนทุกคนไม่ติดยาเสพติด	✓		นักเรียนทุกคนไม่ติดยาเสพติด
เชิงคุณภาพ				
๑	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด	✓		ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในโทษของยาเสพติด

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

๑. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ไม่ติดยาเสพติดและมีส่วนร่วมในการป้องกันการแพร่ยาเสพติด เข้ามาในโรงเรียน
๒. เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
๓. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ไม่มีที่ต้องพัฒนา

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงานโครงการ

(นายจรณินทร์ จินามูล)

ครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสาวยุวธิดา เต็ดชาด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ลงชื่อ 

(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา



โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา
สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภาพรวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ	โครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ฝ่ายงานวิชาการ
สนองนโยบายกลยุทธ์. สพฐ	ข้อที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สนองนโยบายกลยุทธ์. สพป.	ข้อที่ ๑ สถานศึกษามีความมั่นคง ข้อที่ ๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ให้มีทักษะชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๖ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการร่วมกับภาครัฐและเอกชน
สนองกลยุทธ์.โรงเรียน	ข้อที่ ๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ให้มีทักษะชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๖ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการร่วมกับภาครัฐและเอกชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนมีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
- ๒.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญถึงวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา ร้อยละ ๙๐

๒.๒.๒ นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๐

๒.๒.๓ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ร้อยละ ๙๐

๓. วิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕	นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น
๒. ประชุมครูเพื่อชี้แจงหน้าที่และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๕	ผอ. วาสนา สาเลศ รอง.ผอ.ยุวธิดา เต็ดขาด นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น
๓. ดำเนินการ ๓.๑ จัดเตรียมเอกสารกิจกรรมวาดภาพระบายสี, อุปกรณ์ต่าง ๆ และเตรียมจัดบอร์ดวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	นางสาวจรรยา บำยุท นางสาวรัตนภรณ์ แสงสี นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น นางสาวจินดารัตน์ แก้วสีเขียว นางสาวมิ่งขวัญ โภคา
๓.๒ จัดป้ายนิเทศวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	นางรพีพร อ่ำไพพันธ์ นางสาวสร้อยยา แหกาวี
๓.๓ จัดกิจกรรมวาดภาพระบายสีวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๒๐-๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕	ครูประจำชั้นทุกคน
๔. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา นำเทียนจันทน์พรรษาไปถวายวัด ๔ วัด คือ ๑. วัดน้ำปู ๓. วัดทุ่งยั้ง, ๒. วัดท่านา, ๔. วัดโบสถ์	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๕	รอง.ผอ.ยุวธิดา เต็ดขาด ครูองอาจ ธรรมศร ครูอมรรัตน์ ชุ่มเย็น และตัวแทนสถานักเรียน
๕. ประเมินผลและสรุปโครงการ	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น
๖. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลโครงการ	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น

๔. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ นักเรียน ได้มีความรู้ และปลูกจิตสำนึกให้ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	✓		นักเรียนได้ความรู้จากกิจกรรมและมีเห็นความสำคัญของวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
๒	เพื่อเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	✓		นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น
๓	เพื่อให้ นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	✓		นักเรียนได้ร่วมทำความดี

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑	นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนมีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	✓		นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนมีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
๒	นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้	✓		นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้
๓	นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คนปฏิบัติกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	✓		นักเรียนจำนวน ๔๓๕ คน เข้าปฏิบัติวันอาสาฬหบูชาและกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงคุณภาพ				
๑	นักเรียนมีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ร้อยละ๙๐	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
๒	นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ๙๐	✓		นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ร้อยละ ๙๐	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าปฏิบัติกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้


นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

-

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

-


ลงชื่อ ผู้รายงานโครงการ

(นางอมรรัตน์ ชุ่มเย็น)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ ผู้บริหาร

(นางสาวยุวธิดา เต็ดขาด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ลงชื่อ ผู้บริหาร

(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ตาราง ๑ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อโครงการ
วันสำคัญ(กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
(n คือจำนวนผู้ตอบแบบวัดความพึงพอใจ)

รายการ	n=๒๐	ความพึงพอใจ
	\bar{X}	
๑. การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	๔.๔๕	มาก
๒. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๔.๔๕	มาก
๔. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๐	มากที่สุด
๕. การประชาสัมพันธ์และประสานงาน	๔.๑๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๔๘	มาก

จากตาราง พบว่าครูผู้สอนที่มีความพึงพอใจต่อ โครงการวันสำคัญ(กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวัน
เข้าพรรษา) ในภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมาก
ที่สุดได้แก่ การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน รองลงมาคือ การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง, การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม, การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน, ตามลำดับ ข้อที่มีความ
พึงพอใจน้อยที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์และประสานงาน

ตาราง ๒ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของนักเรียน ที่มีต่อโครงการวันสำคัญ(กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (n คือจำนวนผู้ตอบแบบวัดความพึงพอใจ)

รายการ	n=๑๐	ความพึงพอใจ
	\bar{X}	
๑. การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน	๔.๙๐	มากที่สุด
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๔.๓๐	มาก
๔. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๐	มาก
๕. การประชาสัมพันธ์และประสานงาน	๓.๘๐	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๕๖	มาก

จากตาราง พบว่าครูผู้สอนที่มีความพึงพอใจต่อ โครงการวันสำคัญ(กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน รองลงมาคือ การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง, การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม, การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน, ตามลำดับ ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์และประสานงาน

ตาราง ๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการวันสำคัญ(กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ	ผู้ประเมิน	\bar{X}	ระดับ
๑	ครู	๔.๔๘	มาก
๓	นักเรียน	๔.๔๖	มาก
	รวม	๘.๙๔	มากที่สุด
	เฉลี่ย	๔.๔๗	มาก

จากตาราง พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๗๑$) และผู้ประเมินที่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดคือ ครู มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๔๘$) และน้อยที่สุดคือ นักเรียน มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๔๖$)

ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
- ๖) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๘) แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๙) แบบประเมินโครงการ
- ๑๐) อื่น ๆ

แบบประเมินความพึงพอใจ/โครงการ/กิจกรรม
โครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) ประจำปี ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	๑๒	๕	๓	-	-
๒. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน	๑๖	๒	๒	-	-
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๑๕	๑	๑	๓	-
๔. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑๗	๒	๑	-	-
๕. การประชาสัมพันธ์และประสานงาน	๑๘	๑	๑	-	-
คะแนนรวม	๓๕๖	๔๔	๒๔	๖	-
รวมทั้งหมด	๔๒๐				
ค่าเฉลี่ย	๔.๒๐				

***การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
 คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
 คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
 คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้
 ต่ำกว่า ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจ/โครงการ/กิจกรรม
โครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) ประจำปี ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๑๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การประชุม วางแผนในการดำเนินงาน	๘	๑	๑	-	-
๒. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด/ขั้นตอน	๙	๑	-	-	-
๓. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	๖	๒	๑	๑	-
๔. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	๗	๒	๑	-	-
๕. การประชาสัมพันธ์และประสานงาน	๕	๒	๑	๒	-
คะแนนรวม	๑๗๕	๓๒	๑๒	๖	-
รวมทั้งหมด	๒๒๕				
ค่าเฉลี่ย	๔.๕				

***การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)



ป้ายบอร์ดความรู้เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)



ตัวแทนผู้บริหาร ครูและนักเรียน นำเทียนจำนำพรรษาไปถวายวัดในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)



ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับ
วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)



ผลงานของนักเรียนกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา



ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการวันสำคัญ (กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)



โรงเรียนบ้านตากประจักษ์วิทยา
สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภาพรวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมด้านทุจริต

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านตากประจักษ์วิทยา ฝ่าย บริหารงานวิชาการ.(พัฒนาผู้เรียน)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม
 ความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองกลยุทธ์ สพป.ตากเขต ๑ ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุม
 ผู้เรียน

ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

ผลผลิต

- ๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัย
- ๒ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปลูก
 จิตสำนึกให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม
 จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ผลลัพธ์

- ๑ นักเรียนมีวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัย
- ๒ นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นใน
 คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่และดำเนินการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมใน
 พระพุทธศาสนาโดยการปฏิบัติจริงและมีความสามัคคีในหมู่คณะ

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามเป็นตัวอย่างที่ดีและเป็นคนดีในสังคมร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนมีความรู้ระบบประชาธิปไตยในโรงเรียนร้อยละ ๙๕

๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมวางแผนพร้อมมอบหมายงานให้คณะครู และคณะกรรมการนักเรียนเพื่อรับผิดชอบแต่ละหน้าที่

๑. กิจกรรมเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย และระเบียบวินัยของนักเรียนในโรงเรียน (จัดอบรมภาวะผู้นำ) ติดต่อประสานงานเพื่อขอวิทยากรในการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธร อำเภอบ้านตาก ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรมครั้งนี้ ดังนั้นการดำเนินงานก่อนการจัดอบรมจะเริ่มขึ้นโดยร่างจดหมายให้ฝ่ายธุรการเพื่อส่งถึงผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านตาก ทำเรื่องเบิกงบประมาณจากการเงิน ประสานขอใช้สถานที่และเขียนป้ายกับฝ่ายบริการ ประสานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นัดหมายวันเวลาในการอบรมให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการอบรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ ม.๑ (รับน้องใหม่)

มีการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นัดหมายวันให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๓. กิจกรรมสะอาดด้วยมือเรา (Zone พื้นที่เขตรับผิดชอบ)

มีการประชุมวางแผนการดำเนินร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔. กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสหกรณ์การนักเรียน

มีการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นัดหมายวันให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๕. กิจกรรมสองล้อจิตอาสาช่วยเหลือผู้ยากไร้

มีการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นัดหมายวันให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม “เตรียมคนดีสู่สังคม”

มีการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสภานักเรียนในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาสัมพันธ์นัดหมายวันให้นักเรียนได้รับทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔. งบประมาณ

งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

๕.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ แบบบันทึกการลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม และแบบบันทึกการมาใช้สิทธิ์เลือกตั้ง
ประธานสภา

๕.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และคณะครูที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๓ รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

๖.สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อให้นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิหน้าที่ และ ดำเนินการเลือกตั้งจากประสบการณ์จริงอย่าง ถูกต้อง	✓		นักเรียนทุกคนได้มีกระบวนการ เรียนรู้เกี่ยวกับหลักประชาธิปไตย ที่ถูกต้อง และได้ฝึกปฏิบัติแบบ เสมือนจริงได้อย่างสมบูรณ์
๒.	เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน ด้วยการปฏิบัติจริง ฝึกให้เด็กสามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รักสามัคคี แสดงตนเป็น พุทธบริษัทที่ดีช่วยกันทะนุบำรุงพระพุทธศาสนา			
๓.	เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการเตรียมคนดีสู่สังคมและ ปฏิบัติตามค่านิยม ๑๒ ประการ			

๗.สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑.	นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่และ ดำเนินการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง	✓		นักเรียนระดับชั้น ป.๑ – ม.๓ และ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ สิทธิ์ในการเลือกตั้งประธานสภา นักเรียนครบถ้วน คิดเป็นค่าเฉลี่ยใน ภาพรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๑
๒.	นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังนักเรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมใน พระพุทธศาสนาโดยการปฏิบัติจริงและมีความ สามัคคีในหมู่คณะ			
เชิงคุณภาพ				
๑.	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามเป็น ตัวอย่างที่ดีและเป็นคนดีในสังคมร้อยละ ๙๕	✓		นักเรียนระดับชั้น ป.๑ – ม.๓ ได้ ผ่านการฝึกปฏิบัติจริงและปฏิบัติตาม เป็นประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง
๒.	นักเรียนมีความรู้ระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน ร้อยละ ๙๕			

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เป็นโครงการที่นักเรียนได้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถนำเอาความรู้ไปใช้เพื่อให้มีหลักปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีประชาธิปไตยได้อย่างสมบูรณ์ด้วยการปฏิบัติจริง จึงทำให้นักเรียนที่เข้ารับการอบรม และเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการนี้มากเพราะเป็นเรื่องใกล้ตัวและสามารถนำไปใช้ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ระยะเวลาในการอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่เพียงพอเท่าที่ควรจึงทำให้บางกิจกรรมที่นักเรียนสมควรจะได้ปฏิบัติก็ได้ปฏิบัติไม่เต็มที่ตามที่กำหนดไว้

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

การกำหนดช่วงเวลาการอบรม และการปฏิบัติกิจกรรมครั้งต่อไปจะต้องกำหนดระยะที่แน่นอนและเหมาะสมให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อผู้รายงานโครงการ
(นายองอาจ ธรรมศร)
ครู โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวยุวริตา เต็ดขาด)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา แบบประเมินความพึงพอใจ/โครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑
โครงการ โครงการส่งเสริมด้านทุจริต (กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๘	๒	-	-	-
๒. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๙	๑	-	-	-
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการมาใช้สิทธิ์เลือกตั้งครบถ้วน	๑๔	๖	-	-	-
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม	๑๘	๒	-	-	-
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๒๐	-	-	-	-
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๒๐	-	-	-	-
๗. การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด	๑๗	๓	-	-	-
๘. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง	๑๗	๓	-	-	-
๙. ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	๑๖	๔	-	-	-
๑๐. กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี	๒๐	-	-	-	-
คะแนนรวม	๘๙๕	๘๔	-	-	-
รวมทั้งหมด	๙๗๙				
ค่าเฉลี่ย	๔.๘๙				

*****การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)**

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ๑.๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

แบบประเมินความพึงพอใจ/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑
โครงการ โครงการส่งเสริมต้านทุจริต (กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๕	๕	-	-	-
๒. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๙	๑	-	-	-
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการมาใช้สิทธิ์เลือกตั้งครบถ้วน	๑๖	๒	๒	-	-
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม	๒๐	-	-	-	-
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๒๐	-	-	-	-
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๒๐	-	-	-	-
๗. การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด	๑๘	๒	-	-	-
๘. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง	๑๗	๓	-	-	-
๙. ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	๑๕	๕	-	-	-
๑๐. กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี	๒๐	-	-	-	-
คะแนนรวม	๘๐๐	๗๒	๖	-	-
รวมทั้งหมด	๘๗๘				
ค่าเฉลี่ย	๔.๓๙				

***การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕	หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
คะแนน ๓.๕ - ๔.๔	หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔	หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔	หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้
ต่ำกว่า ๑.๕	หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑
โครงการ โครงการส่งเสริมด้านทุจริต (กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน)
วันที่ประเมิน...../...../.....
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

รายการประเมินโครงการ

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประเมิน โดยประเมินให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน

ระดับ ๕ หมายถึง ดีมาก

ระดับ ๔ หมายถึง มาก

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง

รายการ	ระดับคุณภาพ n = ๒๐				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ระยะเวลาดำเนินการตรงตามที่กำหนดในแผน	๕	๑๕	-	-	-
๒. จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน	๒๐	-	-	-	-
๓. งบประมาณในการดำเนินงานมีความเหมาะสม	๒๐	-	-	-	-
๔. มีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดในแผน	๒๐	-	-	-	-
๕. จัดทำร่องรอย/หลักฐานในการดำเนินงานเป็นอย่างดี	๑๘	๒	-	-	-
๖. ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	๒๐	-	-	-	-
๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ	๒๐	-	-	-	-
๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ	๒๐	-	-	-	-
๙. งาน/โครงการนี้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	๑๙	๑	-	-	-
๑๐. งาน/โครงการนี้ตอบสนองนโยบายและมาตรฐานการศึกษา	๒๐	-	-	-	-
คะแนนรวม	๘๗๐	๗๒	-	-	-
คะแนนรวมทั้งหมด	๙๔๒				

ตาราง ๑ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของคณะครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อกิจกรรม (การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (n คือจำนวนผู้ตอบแบบวัดความพึงพอใจ)

รายการ	n=๒๐	ความพึงพอใจ
	\bar{X}	
๑. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๙๐	มากที่สุด
๒. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๙๕	มากที่สุด
๓. การต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม	๔.๙๐	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๕.๐	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๕.๐	มากที่สุด
๗. การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด	๔.๘๕	มากที่สุด
๘. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในกาปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง	๔.๘๕	มากที่สุด
๙. ความประทับใจของนักเรียน และคณะครูต่อการจัดกิจกรรม	๔.๘๐	มากที่สุด
๑๐. กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี	๕.๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๘๙	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าครูผู้สอนที่มีความพึงพอใจต่อ การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ , กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี , ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม , สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม , กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม , การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด , ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในกาปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง ตามลำดับ ข้อที่ความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม

ตาราง ๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อกิจกรรม (การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ	ผู้ประเมิน	\bar{X}	ระดับ
๑.	ครู	๔.๘๙	มากที่สุด
๒.	นักเรียน	๔.๓๙	มาก
	รวม	๙.๒๘	มาก
	เฉลี่ย	๔.๖๔	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด(=๔.๖๔) และผู้ประเมินที่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดคือ ครู มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (=๔.๘๙) รองลงมาคือนักเรียน มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (=๔.๓๙)

ตาราง ๑ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อกิจกรรม (การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (n คือจำนวนผู้ตอบแบบวัดความพึงพอใจ)

รายการ	n=๑๐๐	ความพึงพอใจ
	\bar{X}	
๑. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๕	มากที่สุด
๒. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๙๕	มากที่สุด
๓. การต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม	๔.๗๐	มากที่สุด
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม	๕.๐	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๕.๐	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๕.๐	มากที่สุด
๗. การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด	๔.๙๐	มากที่สุด
๘. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในกาปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง	๔.๘๕	มากที่สุด
๙. ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	๔.๗๕	มากที่สุด
๑๐. กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี	๕.๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๓๙	มาก

จากตาราง พบว่านักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการเลือกตั้งประธานสภานักเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก**

เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ กิจกรรมการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเหมาะสม , ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม , ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ , กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี รองลงมาคือ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม , การจัดสถานที่เลือกตั้ง ถูกต้อง ตาม ก.ก.ต. กำหนด , ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในกาปฏิบัติงานในการเลือกตั้งตามลำดับ ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และ ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม

ภาคผนวก

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๘) แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๙) แบบประเมินโครงการ
- ๑๐) อื่น ๆ

แบบประเมินความพึงพอใจ/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑
โครงการ โครงการส่งเสริมต้านทุจริต
(กิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียน)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๒. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๓. การต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม					
๔. กิจกรรมการแสดงบนเวทีมีความเหมาะสม					
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้					
๗. การจัดเวทีมีความเหมาะสม สวยงาม					
๘. ความพร้อมของเครื่องเสียง ในพิธีการ					
๙. ความประทับใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม					
๑๐. กิจกรรมสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดี					
คะแนนรวม					
รวมทั้งหมด					
ค่าเฉลี่ย					

***การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ๒.๔๔

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑
โครงการ โครงการส่งเสริมด้านทุจริต
(กิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียน)
วันที่ประเมิน...../...../.....
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

รายการประเมินโครงการ

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประเมิน โดยประเมินให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน

ระดับ ๕ หมายถึง ดีมาก

ระดับ ๔ หมายถึง มาก

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง

รายการ	ระดับคุณภาพ n =				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ระยะเวลาดำเนินการตรงตามที่กำหนดในแผน					
๒. จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน					
๓. งบประมาณในการดำเนินงานมีความเหมาะสม					
๔. มีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดในแผน					
๕. จัดทำร่องรอย/หลักฐานในการดำเนินงานเป็นอย่างดี					
๖. ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์					
๗. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ					
๘. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ					
๙. งาน/โครงการนี้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
๑๐. งาน/โครงการนี้ตอบสนองนโยบายและมาตรฐานการศึกษา					
รวม					
รวมทั้งหมด					
ค่าเฉลี่ย					

***การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๓.๕ - ๔.๔

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ๑.๔๔

หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง



โรงเรียนบ้านตากประจักษ์วิทยา

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภาพรวม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตากประจักษ์วิทยา
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.	ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัด ๒.๒ โรงเรียนใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารและจัดการคุณภาพของสถานศึกษา จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ บริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประจักษ์วิทยาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษา สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนงบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งงานการเงินเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการอำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการของงานการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบ และกำกับติดตาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒.๒ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๔. วิธีดำเนินงาน/กิจกรรม

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการ	๑๑ ต.ค. ๖๕	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
๒. ประชุมชี้แจงหน้าที่และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	๑๐ พ.ย. ๖๕	ผู้อำนวยการ นายแสวง แสนฟ้างาม
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๑. กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการเงิน - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใช้ประกอบการเบิกจ่าย - บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - เบิกจ่ายเงิน - จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามรายการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดทำรูปเล่ม	๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
๓.๒. กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการเงินจัดซื้อ/ จัดจ้าง - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/ จัดจ้าง - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง - ส่งชุดเบิกให้เจ้าหน้าที่การเงินเตรียมการเบิกจ่ายเงิน - จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/ จัดจ้างตามรายการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดทำรูปเล่ม	ตั้งแต่วันที่ได้รับบันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง วันที่ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ๓๐ ก.ย. ๖๖	นางสาวสาวิตรี จักบุตร

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๓๐ ก.ย ๖๖	นางนิภาพร พุ่มจันทร์

๕. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๓,๐๐๐ บาท
- เงินอื่นๆ ระบุ

รายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ค่าวัสดุ	-					
- กิจกรรม						
- กระดาษ A ๔			๑,๓๕๐		๑,๓๕๐	
- หมึกเติม			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
- ลวดเย็บ			๕๐		๕๐	
- คีมดึงลวดเย็บ			๒๐๐		๒๐๐	
- คลิปดำ			๑๐๐		๑๐๐	
- ลวดเสียบ			๕๐		๕๐	
- ค่าทะเบียนคุม			๑๐๐		๑๐๐	
- ค่าสมุดเงินสด			๑๐๐		๑๐๐	
- ค่ารายงานคงเหลือ			๑๐๐		๑๐๐	
- กระดาษการ์ดสี			๒๕๐		๒๕๐	
- กาวแท่ง			๑๐๐		๑๐๐	
- กาวลาเทค			๑๐๐		๑๐๐	
- แฟ้มใส่เอกสาร			๕๐๐		๕๐๐	
- ค่าเครื่องพิมพ์งานพัสดุ				๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
- ค่าจ้างเช่าเล่ม		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
- ค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
รวม	-	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เกณฑ์
๑. ร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่ายเงินมีหลักฐานการเงินถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การวัดความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินงาน และการบริหารสินทรัพย์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		
๓. มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการ ตรวจสอบการเงินภายในสถานศึกษา		


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การเบิกจ่ายเงิน ของโรงเรียนมีหลักฐานการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๗.๒ การดำเนินงาน และการบริหารสินทรัพย์ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๗.๓ มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการตรวจสอบการเงินภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนิภาพร พุ่มจันทร์)

ครู โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวยุวธิดา เต็ดขาด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา



สรุปโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.	ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัด ๒.๒ โรงเรียนใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารและจัดการคุณภาพของสถานศึกษา จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ บริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

- ๒.๑.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๘๐

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๒.๒.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. วิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ
๓. ชี้แจงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบการทำงาน
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ติดตามผลการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ

งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๕. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๒ รายงานสรุปการดำเนินโครงการ

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	✓		ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารงานการเงินและพัสดุสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงิน
๒	งานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	✓		ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการจัดการวางแผนงานปฏิบัติการประจำปีจัดสรรการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจนทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓	ระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	✓		โรงเรียนมีการตรวจสอบ กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑	งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๘๐	✓		งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ				
๑	งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติ	✓		ผู้มีหน้าที่จัดโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในระบบการบริหารและขั้นตอนการเบิก

การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ		จ่ายเงินตาม โครงการที่วางแผนการใช้จ่าย เอาไว้
--	--	---

๘. สรุปผลในภาพรวม

๘.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

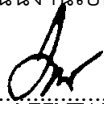
- เป็นโครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุของโรงเรียน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนที่วางไว้

๘.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

- ควรเพิ่มกิจกรรมการตรวจสอบ ดูแล ควบคุม การใช้จ่ายเงินในโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป


- ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในเรื่องของการเตรียมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ในงานนั้นๆได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งจะช่วยให้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงานโครงการ

(...นางนิภาพร พุ่มจันทร์...)

ครู โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ 

(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ภาคผนวก

**แบบประเมินความพึงพอใจ ของคณะครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อ
โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑ วันที่ประเมิน..๒๓../...พฤษภาคม../..๒๕๖๕....**

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด

ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง

ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

๑.ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	๕	๑๒	๓	-	-
๒	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน	-	๑๖	๔	-	-
๓	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	-	๑๗	๓	-	-
๔	มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ	-	๑๓	๗	-	-
๕	มีคำแนะนำ (จากเอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ) แสดงไว้	-	๑๒	๘	-	-
๖	มีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกโดยช่วยกรอกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์	๙	๑๑	-	-	-
	คะแนนรวม	๗๐	๓๒๔	๓๕	-	-
	รวมทั้งหมด	๔๖๙				
	ค่าเฉลี่ย	๓.๙๑				

*****การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน × จำนวนข้อ)**

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้

ต่ำกว่า ๑.๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

๒.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ	๓	๑๗	-	-	-
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๕	๑๕	-	-	-
๓	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่	๓	๑๗	-	-	-
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้อย่างดี	๑	๑๙	-	-	-
	คะแนนรวม	๖๐	๒๗๒	๐	-	-
	รวมทั้งหมด	๓๓๒				
	ค่าเฉลี่ย	๔.๑๕				

๓.ด้านการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบบริหาร

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีการติดตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ	-	๑๑	๙	-	-
๒	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด	-	๑๖	๔	-	-
๓	การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		๑๗	๓	-	-
๔	สามารถเรียกตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้	๒๐	-	-	-	-
๕	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	-	๑๔	๖	-	-
	คะแนนรวม	๑๐๐	๒๓๒	๖๖		
	รวมทั้งหมด	๓๙๘				
	ค่าเฉลี่ย	๓.๙๘				

การคิดค่าเฉลี่ยได้จาก คะแนนรวมทั้งหมด ÷ (จำนวนผู้ประเมิน X จำนวนข้อ)

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

- คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
 คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
 คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
 คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้
 ต่ำกว่า ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

ตาราง ๑ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของคณะครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อ
โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔
(n คือจำนวนผู้ตอบแบบวัดความพึงพอใจ)

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	N=๒๐	ความพึงพอใจ
		\bar{X}	
๑	การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	๔.๑๐	มาก
๒	มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน	๓.๘	มาก
๓	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๓.๘๕	มาก
๔	มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ	๓.๖๕	มาก
๕	มีคำแนะนำ (จากเอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ) แสดงไว้	๓.๖	มาก
๖	มีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกโดยช่วยกรอกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์	๔.๔๕	มาก

จากตาราง พบว่าครูมีความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ต่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔

ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกโดยช่วยกรอกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน มีคำแนะนำ (จากเอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ) แสดงไว้ ตามลำดับ ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ

๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อที่	รายการประเมิน	N=๒๐	ความพึงพอใจ
		\bar{X}	
๑	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ	๔.๑๕	มาก
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๔.๒๕	มาก
๓	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่	๔.๑๕	มาก
๔	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้อย่างดี	๔.๐๕	มาก

จากตาราง พบว่าครูมีความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ตามลำดับ ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้อย่างดี

๓. ด้านการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบบริหาร

ข้อที่	รายการประเมิน	N=๒๐	ความพึงพอใจ
		\bar{X}	
๑	มีการติดตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ	๓.๕๕	มาก
๒	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด	๓.๘๐	มาก
๓	การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๘๕	มาก
๔	สามารถเรียกตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้	๕.๐	มากที่สุด
๕	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๓.๗	มาก

จากตาราง พบว่าครูมีความพึงพอใจด้านการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบบริหาร

ต่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ สามารถเรียกตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้ รองลงมาคือ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามลำดับ ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ มีการติดตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ

ตาราง ๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

ข้อ	ผู้ประเมิน	\bar{X}	\bar{X}	\bar{X}	ระดับ
		ด้านที่๑	ด้านที่๒	ด้านที่๓	
๑	ครู/ กรรมการสถานศึกษา	๓.๙๑	๔.๑๕	๓.๙๘	มาก

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.	ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัด ๒.๒ โรงเรียนใช้กระบวนการ PDCA ในการบริหารและจัดการคุณภาพของสถานศึกษา จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ บริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านตากประถมศึกษา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษา สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนงบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งงานการเงินเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินพัสดุ เพื่อให้การบริหารจัดการของงานการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและพัสดุ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบ และกำกับติดตาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒.๒ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการ	๑๑ ต.ค. ๖๔	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
๒. ประชุมชี้แจงหน้าที่และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม	๑๐ พ.ย. ๖๔	ผู้อำนวยการ นางสาววาสนา สาเลิศ
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๑. กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการเงิน - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใช้ประกอบการเบิกจ่าย - บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน - เบิกจ่ายเงิน - จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามรายการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดทำรูปเล่ม	๑๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย ๖๕ ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ๓๐ ก.ย. ๖๕	นางนิภาพร พุ่มจันทร์
๓.๒. กิจกรรมพัฒนาระบบเอกสารหลักฐานทางการจัดซื้อ/ จัดจ้าง - ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/ จัดจ้าง - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง - ส่งชุดเบิกให้เจ้าหน้าที่การเงินเตรียมการเบิกจ่ายเงิน - จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายการ - รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดทำรูปเล่ม	ตั้งแต่วันที่ได้รับบันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง วันที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน วันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ๓๐ ก.ย. ๖๕	นางสาวสาวิตรี จักบุตร
๔. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๓๐ ก.ย ๖๕	นางนิภาพร พุ่มจันทร์

๕. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๕,๐๐๐ บาท
- รายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรมพัฒนาระบบ เอกสารหลักฐานทาง การเงินประสิทธิผล - กิจกรรมพัฒนาระบบ เอกสารหลักฐานทางการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	๑๐,๐๐๐	๕๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

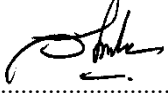
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เกณฑ์
๑. ร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่ายเงินมีหลักฐานการเงินถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การวัดความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินงาน และการบริหารสินทรัพย์ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		
๓. มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการ ตรวจสอบการเงินภายในสถานศึกษา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การเบิกจ่ายเงิน ของโรงเรียนมีหลักฐานการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๗.๒ การดำเนินงาน และการบริหารสินทรัพย์ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๗.๓ มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการตรวจสอบการเงินภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิภาพร พุ่มจันทร์)
ครู โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวีรวรรณ เรืองอ่อง)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววาสนา สาเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา



โรงเรียนบ้านตากประดมวิทยา
สรุปรายงานผลโครงการ ส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านตากประดมวิทยา ฝ่าย งานวิชาการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๑ สถานศึกษามีความมั่นคง ข้อที่ ๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ให้มีทักษะชีวิต และเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม	
สนองกลยุทธ์ สพป.ตากเขต ๑	ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยภาวะปัจจุบันความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสารก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศมิใช่น้อย ประชากรไทยทั้งหมดได้รับวัฒนธรรมจากต่างชาติไม่ทางตรงก็ทางอ้อม และวัฒนธรรมเหล่านั้นได้

ซึมซาบ เข้าไปในวิถีชีวิต จนทำให้เยาวชนไทยขาดจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมอย่างแท้จริง จึงทำให้คำสอนในพระพุทธศาสนาแทรกซึมเข้าไปในจิตใจน้อยมาก เพื่อเป็นการเรียนการสอนการบริหารและพัฒนาผู้เรียนตามหลักไตรสิกขา พัฒนาการกินอยู่ ดู ฟัง ให้เป็นโดยผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสงปัญญา เป็นหลักฐานการดำเนินชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจชีวิตที่แท้จริง และสามารถดำเนินชีวิต กิน อยู่ ดู ฟัง เป็นได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อจัดกระบวนการการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการดำเนินชีวิต โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญาและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตากประดมวิทยาจำนวน ๔๓๔ คน
- ๓.๑.๒ คณะครู บุคลากร และผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนบ้านตากประดมวิทยาจำนวน ๘๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๒.๒ มีกระบวนการการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการดำเนินชีวิต โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญาและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๔. กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ทำปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓.๑ <u>กิจกรรมมนตราพาสุขใจ</u> หน้าเสาธงทุกเช้า - ไหว้พ่อครู , แม่ครู , เพื่อน - เคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย เพลงประจำของพระมหากษัตริย์ - สวดมนต์ ไหว้พระ แม่เมตตา ขอศีล ๕ - คณะกรรมการนักเรียนนำเสนอภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน ภาษาไทย - ครูเวรแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ - แยกย้ายเข้าห้องเรียน พบครูประจำชั้นโฮมรูม ๓.๒ <u>กิจกรรมสวดมนต์หมู่สวดสัปดาห์</u> (วันศุกร์) - สับเปลี่ยนประถม และมัธยมสัปดาห์วันสัปดาห์ - นักเรียนรับผิดชอบติดตั้งเครื่องเสียงประสานงานขอ อนุญาตใช้กับครูผู้ดูแล - ชั่วโมงชุมนุม นำนักเรียนเข้าห้องประชุมจัดระเบียบ การนั่งให้เรียบร้อย ประสานงานขออนุญาตใช้กับครูผู้ดูแล ประสานงานขออนุญาตใช้กับครูผู้ดูแล ประสานงานขอ อนุญาตใช้กับครูผู้ดูแล	ต.ค. ๒๕๖๔ ต.ค. ๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณัฐธนพร แซ่เดียว นางสาวณัฐธนพร แซ่เดียว และคณะครู นางสาวณัฐธนพร แซ่เดียว คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน ครูเวรผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ชั่วโมงชุมนุม นำนักเรียนเข้าห้องประชุมจัด ระเบียบการนั่งให้เรียบร้อย - ดำเนินกิจกรรมสวดมนต์ มีตัวแทนนักเรียนนำสวด - จบแล้วนั่งสมาธิ - ครูเวรสรุปให้ข้อคิด ขอความร่วมมือแจ้งข่าวสาร ๓.๒ <u>กิจกรรมสอบธรรมศึกษา</u> - รับข้อมูลจากครูพระ ประสานงานเรื่อง แบบฟอร์มการกรอกใบสมัคร - นักเรียนลงชื่อเข้าสอบ / ส่งรายชื่อครูพระ สรุป จำนวน กำหนดวันสอบ - จัดสถานที่ (หอประชุม , อาคารเรียน) - สอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก ตามตาราง ๓.๔ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดปฏิทิน ๓.๕ ประเมินผลและสรุปโครงการ	พ.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๔ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวณัฐธนพร แซ่เดียว นางสาวณัฐธนพร แซ่เดียว คณะทำงาน คณะทำงาน ครูพระและคณะทำงาน คณะครู คณะทำงาน คณะทำงาน

๕. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๒,๐๐๐ บาท
- เงินอื่นๆ ระบุ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-		๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	
รวม	-		๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	

งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๖. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนจัดบรรยากาศและกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามหลักไตรสิกขาและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต ๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นคนดี	การสังเกต การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	✓		มีนักเรียนได้รับความรู้และทราบถึงประวัติความเป็นมา และความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ
๒.	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจชีวิตที่แท้จริง และสามารถดำเนินชีวิต กิน อยู่ ดู ฟัง เป็นได้อย่างถูกต้อง	✓		นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง
๓.	เพื่อจัดกระบวนการการเรียนรู้ที่ครอบคลุม การดำเนินชีวิต โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญาและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข	✓		นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา

๘.สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
๑.	นักเรียนจำนวน ๔๓๔ คน มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักไตรสิกขา	✓		นักเรียนมีความรู้ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม มากยิ่งขึ้น
๒.	นักเรียนจำนวน ๔๓๔ คน นำความรู้ไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓		นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓.	นักเรียน คณะครู บุคลากรและผู้ปกครอง มีกระบวนการการเรียนรู้ที่ครอบคลุมในการดำเนินชีวิต สามารถแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและอบายมุขได้	✓		นักเรียนมีความรู้แบบบูรณาการและได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมในวันแม่
เชิงคุณภาพ				
๑.	นักเรียนมีความรู้และทราบถึงคุณธรรม จริยธรรมตามหลักไตรสิกขา ร้อยละ ๙๘	✓		นักเรียนมีความรู้และทราบถึงคุณธรรม จริยธรรมตามหลักไตรสิกขา ร้อยละ ๙๘
๒.	นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๐	✓		นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๙๕
๓.	นักเรียนมีความรู้แบบบูรณาการและได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมในวันแม่แห่งชาติ ร้อยละ ๙๘	✓		นักเรียนมีความรู้แบบบูรณาการและได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมในวันแม่แห่งชาติ ร้อยละ ๙๘

๙. สรุปผลในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เนื่องจากเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการดำเนินชีวิต โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญาและแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและอบายมุข

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เนื่องจากในการจัดกิจกรรมในบางขั้นตอนมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันทำให้มีปัญหาในเรื่องขั้นตอนการจัดกิจกรรม

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรวางแผนงานในระยะยาวเพื่อกิจกรรม

ตาราง ๑ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของคณะครูโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการ	n=๒๐	ความพึงพอใจ
	— X	
๑. โครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์ของ สพฐ.	๔.๘๓	มากที่สุด
๒. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	๔.๕	มาก
๓. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔.๔๗	มาก
๔. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๔.๗๗	มากที่สุด
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน	๔.๗๓	มากที่สุด
๖. ความร่วมมือในการดำเนินการ ของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	๔.๖๓	มากที่สุด
๗. โครงการมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๔.๘๗	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๔.๗๐	มาก
๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	๔.๕๗	มาก
๑๐. ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๔.๗๗	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๕๒	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าครูผู้สอนที่มีความพึงพอใจต่อ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ การจัดเวทีที่มีความเหมาะสม สวยงาม รองลงมาสถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม

ตาราง ๒ ตารางแสดงผลการวัดความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการ	n=๒๐๐	ความพึงพอใจ
	— X	
๑. โครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์ของ สพฐ.	๔.๗๖	มากที่สุด
๒. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	๔.๖๕	มากที่สุด
๓. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๔.๗๖	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๔.๖๘	มากที่สุด
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน	๔.๗๔	มากที่สุด
๖. ความร่วมมือในการดำเนินการ ของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	๔.๖๕	มากที่สุด
๗. โครงการมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๔.๗๙	มากที่สุด

๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๔.๔๑	มาก
๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ	๔.๕๙	มาก
๑๐. ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๔.๖๒	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๔.๕๙	มากที่สุด

จากตาราง พบว่านักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อผลปรากฏดังนี้ ข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดได้แก่ การจัดเวทีที่มีความเหมาะสม สวยงาม รองลงมา สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม การต้อนรับผู้ปกครอง ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดได้แก่ ความพร้อมของเครื่องเสียง ในพิธีการ

ตาราง ๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีโครงการส่งเสริมงานแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ข้อ	ผู้ประเมิน	— ×	ระดับ
๑	ครู	๔.๕๒	มากที่สุด
๓	นักเรียน	๔.๕๙	มากที่สุด
รวม		๑๓.๙๔	
เฉลี่ย		๔.๖๕	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยมาก และผู้ประเมินที่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดคือ ครู มีระดับความพึงพอใจมาก และน้อยที่สุดคือ กรรมการสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมาก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๘) แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๙) อื่น ๆ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการวันสำคัญ (ส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. โครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ของ สพฐ.	๑๕	๕	-	-	-
๒. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	๑๐	๕	๕	-	-
๓. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๗	๓	-	-
๔. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๑๓	๗	-	-	-
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน	๑๔	๔	๒	-	-
๖. ความร่วมมือในการดำเนินการ ของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	๑๓	๓	๔	-	-
๗. โครงการมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการดำเนิน	๑๖	๔	-	-	-
๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๑๒	๕	๓	-	-
๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	๑๑	๕	๔	-	-
๑๐. ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๑๕	๓	๒	-	-
คะแนนรวม	๖๔๕	๑๙๒	๖๙	-	-
รวมทั้งหมด	๙๐๖				
ค่าเฉลี่ย	๔.๕๒				

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด
 คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ มาก
 คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
 คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ น้อย
 ต่ำกว่า ๑.๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ น้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการวันสำคัญ (ส่งเสริมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๑

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (ตาราง) ที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความพึงใจของท่าน

ระดับ ๕ มากที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมมากที่สุด ระดับ ๔ มาก หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม
มาก

ระดับ ๓ ปานกลาง หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมปานกลาง ระดับ ๒ น้อย หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม
น้อย

ระดับ ๑ น้อยที่สุด หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรมน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ n = ๒๐				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. โครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์ของ สพฐ.	๑๘๐	๒๐	-	-	-
๒. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	๑๗๐	๑๕	๑๕	-	-
๓. โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๔๐	๕๐	๑๐	-	-
๔. ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๑๔๐	๔๐	๒๐	-	-
๕. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน	๑๔๕	๒๕	๓๐	-	-
๖. ความร่วมมือในการดำเนินการ ของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	๑๖๐	๔๐	-	-	-
๗. โครงการมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการดำเนิน	๑๘๐	๒๐	-	-	-
๘. ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๑๕๐	๕๐	-	-	-
๙. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ	๑๕๐	๓๐	๒๐	-	-
๑๐. ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๑๕๐	๗๐	๘๐	-	-
คะแนนรวม	๗,๘๒๕	๑,๔๔๐	๕๒๕	-	-
รวมทั้งหมด	๙,๗๙๐				
ค่าเฉลี่ย	๔.๕๙				

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามงาน/โครงการ

- คะแนน ๔.๕ - ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด
- คะแนน ๓.๕ - ๔.๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ มาก
- คะแนน ๒.๕ - ๓.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง
- คะแนน ๑.๕ - ๒.๔๔ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ น้อย
- ต่ำกว่า ๑.๕ หมายถึง ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ น้อยที่สุด

แบบประเมินโครงการ ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ผู้ตอบแบบสอบถาม นักเรียน ผู้ปกครอง ครู กรรมการสถานศึกษา อื่นๆ.....

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ตามระดับความพึงพอใจของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านสภาพแวดล้อม(Context)						
๑	โครงการนี้เกิดจากสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของสถานศึกษา และ บุคลากรของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		/			
๒	โครงการได้กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์ของ สพฐ.		/			
๓	โครงการนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนมีความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		/			
๔	โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย		/			
๕	โครงการนี้สามารถจัดกิจกรรมโดยใช้แหล่งทรัพยากร ทั้งภายในและภายนอก สำนักฯ ที่มีความเหมาะสม และคุ้มค่า		/			
๖	โครงการนี้คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง		/			
ด้านปัจจัย(Input)						
๗	ระยะเวลาดำเนินการโครงการ		/			
๘	สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม		/			
๙	ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		/			
๑๐	จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ		/			
๑๑	คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ		/			
๑๒	จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน		/			
๑๓	ความร่วมมือในการดำเนินการ ของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง		/			
๑๔	การใช้จ่ายงบประมาณ		/			
๑๕	งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานตามแผน		/			

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านกระบวนการ(Process)						
๑๖	โครงการมีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ			/		
๑๗	ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		/			
๑๘	ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
๑๙	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ		/			
ด้านผลผลิต(Product)						
๒๐	ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้		/			
๒๑	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์		/			
๒๒	ผลการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เชิงปริมาณ		/			
๒๓	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับตัวชี้วัด		/			
๒๔	ผลการดำเนินโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เชิงคุณภาพ		/			
๒๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินโครงการ		/			
๒๖	ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินโครงการ		/			
๒๗	ความพึงพอใจของคณะวิทยากรต่อการดำเนินโครงการ		/			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ภาพกิจกรรม





