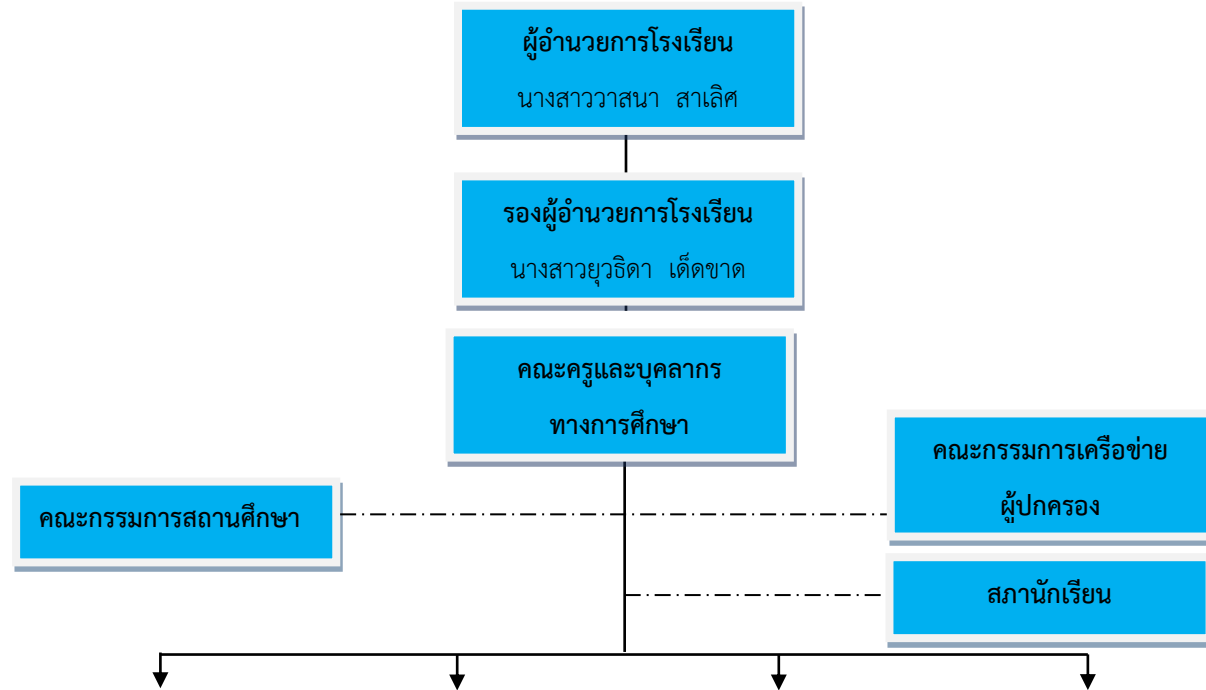


แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา



ด้านการบริหารวิชาการ นางกัญญารัตน์ สิทธิ	ด้านการบริหารงบประมาณ นางวีรวรรณ เรืองอ่อง	ด้านการบริหารงานบุคคล นางดวงเนตร จันทร์อัน	ด้านการบริหารทั่วไป นายสุวรรณวัฒน์ สีงาม
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2. การวางแผนด้านการศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การสรรหาและบรรจุทางการศึกษา 4. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 5. การลาทุกแต่งตั้ง 6. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรประเภท	1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา 3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

<p>6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน</p> <p>7. การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา</p> <p>8. การพัฒนาและส่งเสริมให้ มีแหล่งเรียนรู้</p> <p>9. การนิเทศการศึกษา</p> <p>10. การแนะแนว</p> <p>11. การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>12. การส่งเสริมชุมชนให้มี ความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>13. การประสานความ ร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กร อื่น</p> <p>14. การส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาและ สถานประกอบการอื่นที่จัด การศึกษา</p> <p>15. การจัดทำระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา</p> <p>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา</p>	<p>4. การขอโอนและการขอ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>5. การรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>6. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ งบประมาณ</p> <p>7. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิต จากงบประมาณ</p> <p>8. การระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ กองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>10. การการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>11. การวางแผนพัสดุ</p> <p>12. การกำหนดรูปแบบ รายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p> <p>13. การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดทำและ จัดหาพัสดุ</p> <p>14. การจัดหาพัสดุ</p> <p>15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p>	<p>7. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>8. การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ</p> <p>9. การสั่งพักราชการและการ สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>10. การรายงาน การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ</p> <p>11. การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์</p> <p>12. การจัดระบบและ การจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>13. การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการให้ความเห็นเกี่ยวกับ การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>14. การส่งเสริมการประเมิน วิจัยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>15. การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p> <p>16. การส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p> <p>17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>18. การริเริ่มส่งเสริมการ ขอรับใบอนุญาตประกอบ</p>	<p>7. งานเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา</p> <p>8. การดำเนินงานธุรการ</p> <p>9. การดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>10. การจัดทำสำมะโน ประชากร</p> <p>11. การรับนักเรียน</p> <p>12. การเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา</p> <p>13. การประสานงานจัด การศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>14. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>15. การทัศนศึกษา</p> <p>16. การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน</p> <p>17. การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา</p> <p>18. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา</p> <p>19. งานประสานราชการส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p>
---	---	--	--

<p>17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</p> <p>18. การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>19. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน</p> <p>20. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน</p>	<p>วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>20. ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</p>
--	---	---	--



นักเรียน / ผู้ปกครอง / ชุมชน